



# КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.01.2013 № 4

### **Об утверждении порядка принятия мер в случае отказа сотрудников проверяемой организации в допуске специалиста(ов) на проверяемый объект и (или) в предоставлении необходимых документов (информации)**

В целях обеспечения реализации контрольным управлением Новосибирской области функции государственного финансового контроля,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) Утвердить:

1.1) Порядок принятия мер в случае отказа сотрудников проверяемой организации в допуске специалиста(ов) на проверяемый объект и (или) в предоставлении необходимых документов (информации) (Приложение 1).

1.2) Акт об отказе в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении документов (информации) (Приложение 2).

2) Приказ довести до начальников отделов контрольного управления Новосибирской области, заместителей начальника контрольного управления Новосибирской области.

3) Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника контрольного управления Новосибирской области Алопа А.В.

Начальник управления

Д.Е. Рягузов

## ПОРЯДОК

принятия мер в случае отказа сотрудников проверяемой организации в допуске специалиста(ов) на проверяемый объект и (или) в предоставлении необходимых документов (информации)

Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления губернатора Новосибирской области от 13.08.2012 № 137 «О контрольном управлении Новосибирской области» и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок определяет порядок принятия мер в случае отказа сотрудников проверяемой организации в допуске специалиста(ов) контрольного управления Новосибирской области (далее – Управление), предъявившего(их) приказ на проведение проверки, на проверяемый объект или в предоставлении необходимой информации.

### 1. Права контрольного управления Новосибирской области

В соответствии пп. 2 п. 8 раздела II Положения о контрольном управлении Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.08.2012 № 137 имеет право проводить проверки:

использования средств бюджета Новосибирской области, в том числе целевых бюджетных фондов, а также средств территориальных государственных внебюджетных фондов и имущества исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, государственными унитарными предприятиями и учреждениями Новосибирской области, а также иными органами, организациями и лицами, получающими средства из бюджета Новосибирской области или использующими имущество Новосибирской области;

соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, государственных гарантий, государственной поддержки (включая налоговые льготы) и иных преференций условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

местных бюджетов, являющихся получателями межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирской области (включая проверку органов местного самоуправления, предприятий и учреждений муниципальных образований Новосибирской области);

организаций, созданных Новосибирской областью или при её участии, получивших имущественные взносы за счет средств областного бюджета Новосибирской области либо в уставном капитале которых имеется доля Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством;

областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в части выполнения функций подразделениями внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), иных внутриведомственных контрольных функций.

## 2. Порядок принятия мер в случае отказа

сотрудников проверяемых организаций в допуске специалиста(ов)  
на проверяемый объект и (или) в предоставлении документов (информации)

2.1. В случае отказа сотрудниками проверяемой организаций в допуске специалиста(ов) Управления, предъявившего(их) приказ на проведение проверки, на проверяемый объект или в предоставлении необходимых документов (информации), а также в случае необоснованных задержек связанных с предоставлением необходимых документов (информации), специалист обязан незамедлительно оформить акт об отказе в допуске на объект проверки или в предоставлении документов (информации), с указанием даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

2.2. Акт об отказе в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении документов (информации) составляется в 3 экземплярах. Первый экземпляр прикладывается к акту проверки (ревизии), второй экземпляр передается руководителю организации, сотрудник которой отказал в допуске на объект и (или) в предоставлении информации, третий экземпляр прикладывается к служебной записке (письму).

2.3. Акт об отказе в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении документов (информации) передается руководителю организации лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. Акт может быть вручен путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Данный акт в течение срока не более 3 суток с момента составления должен быть представлен начальнику профильного отдела Управления (заместителю начальника Управления).

2.5. Начальник профильного отдела Управления (заместитель начальника Управления) в течение 3 суток направляет служебную записку (письмо) на имя начальника Управления, в котором информирует о факте отказа в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении для проверки документов (информации). К служебной записке (письму) прилагается акт об отказе в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении документов (информации).

**АКТ**  
**об отказе в допуске на объект проверки и (или) в предоставлении документов (информации)**

На основании приказа контрольного управления Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направлен(ы) на проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Объект проверки расположен по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, индекс)

\_\_\_\_\_ проверяемой организации, после предъявления

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, Ф. И. О.)

приказа на проверку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отказано в доступе на объект проверки, не представлены документы

\_\_\_\_\_ для проведения проверки (указываются, какие документы не представлены), и другая информация)

\_\_\_\_\_ ,  
что является нарушением ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 2 п. 8 раздела II Положения о контрольном управлении Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.08.2012 № 137.

Объяснение сотрудника организации о причинах отказа в допуске на объект проверки или в предоставлении документов (информации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Настоящий акт составлен в присутствии представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

в трех экземплярах, один из которых вручен руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности сотрудника  
проверяемой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От подписи под настоящим актом сотрудник организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф. И. О.)

отказался.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)